

Số: 120/KH-THCT

Chà Tờ, ngày 22 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 Thông tư ban hành điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 Thông tư ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá học sinh TH;

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 Thông tư ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 Thông tư Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

- Căn cứ Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 669/PGDĐT-CMTH ngày 13 tháng 8 năm 2024 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025.

2. Thực trạng nhà trường

2.1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm và chỉ đạo sát sao của Phòng GD&ĐT huyện Nậm Pồ, sự quan tâm của cấp ủy Đảng, Chính quyền địa phương, sự phối hợp của trường THCS, Mầm non đóng trên địa bàn.

- Hệ thống văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học của các cấp được triển khai đầy đủ và kịp thời.

- Nhà trường đã làm tốt công tác tham mưu và công tác tuyên truyền để nhận được sự đồng thuận, ủng hộ của chính quyền địa phương, nhân dân và phụ huynh khi thực hiện chương trình giáo dục và Chương trình giáo dục Phổ thông 2018.

- Ban giám hiệu nhà trường nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao, khả năng động, sáng tạo trong công việc, chỉ đạo bám sát kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm của Ngành. Ban giám hiệu và các đoàn thể thống nhất trong công tác quản lý chỉ đạo các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Đội ngũ cán bộ giáo viên đa số có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỉ luật, yêu thương học sinh. Có năng lực phẩm chất tốt, có trình độ, có lòng yêu nghề, có tinh thần đoàn kết tương trợ giúp đỡ lẫn nhau.

- Cơ sở vật chất 100% phòng học là kiên cố và bán kiên cố. Thiết bị dạy học được trang cấp tương đối đủ bước đầu đáp ứng yêu cầu dạy và học đạt chất lượng tốt hơn.

2.2. Khó khăn, thách thức

- Cơ sở vật chất tuy đã được đầu tư nhưng chưa đồng bộ, trường còn thiếu 04 phòng học bộ môn, công trình vệ sinh.

+ Diện tích lớp học chật hẹp, diện tích Sân chơi, bãi tập của học sinh chưa đúng quy định.

+ Hệ thống phòng học, phòng chức năng, hệ thống điện đã xuống cấp.

+ Hệ thống máy chiếu, máy photo, máy tính, máy in của nhà trường đã hỏng hóc, số lượng chưa đáp ứng được cho nhu cầu dạy và học.

- Một số giáo viên việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy còn hạn chế, năng lực chuyên môn của giáo viên không đồng đều, việc tiếp cận, đổi mới phương pháp dạy học mới còn chậm, chưa linh hoạt.

2.3. Những thành tích đạt được của nhà trường

2.3.1. Danh hiệu thi đua năm học 2023-2024.

- Chi bộ: đạt danh hiệu “Chi bộ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”

- Tập thể: LĐTT, UBND huyện tặng giấy khen.

- Công đoàn: Liên đoàn Lao động tỉnh tặng bằng khen.

- Cá nhân: LĐTT: 33/33 đạt tỷ lệ 100%; CSTĐ cấp cơ sở: 7/33 đạt tỷ lệ 21,2%; giấy khen của UBND huyện 10/33 đạt tỷ lệ 30.3%; bằng khen: 1/33 đạt tỷ lệ 3%;

2.3.2. Chất lượng học sinh năm học 2023 - 2024

- Nhà trường duy trì số lượng 399/399 HS đạt tỷ lệ 100%

- Chất lượng môn Toán, Tiếng Việt

Khối	TSHS	Toán						Tiếng Việt					
		HTT		HT		CHT		HTT		HT		CHT	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	80	39	48,8	41	51,2	0	0	39	48,8	41	51,2	0	0
2	80	40	50	40	50	0	0	40	50	40	50	0	0
3	77	39	50,6	38	49,4	0	0	37	48,1	40	51,9	0	0
4	88	45	51,1	43	48,9	0	0	44	50	44	50	0	0
5	74	37	50	37	50	0	0	37	50	37	50	0	0
Tổng	399	200	50,1	199	49,9	0	0	197	49,4	202	50,6	0	0

- Các cuộc thi: Cuộc thi STTTN nhi đồng cấp huyện: 02 giải C.

2.3.3. Chất lượng đội ngũ:

- Giáo viên giỏi: cấp tỉnh: 01/24 đ/c đạt tỷ lệ: 4,2%; cấp huyện: 3/24 đ/c đạt tỷ lệ 12,5%; cấp trường: 11/24 đ/c đạt tỷ lệ 45,8%

- Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường: 3/24 đ/c đạt tỷ lệ 12,5%

- Chuẩn nghề nghiệp GV: loại Tốt: 5/24 đ/c đạt tỷ lệ 20,8%, Khá: 19/24 đạt tỷ lệ 79,2%, Đạt: 0 đ/c; Kém: 0 đ/c. Không đánh giá: 0 đ/c.

- Đánh giá viên chức cuối năm: HTXS NV 7/33 đ/c đạt tỷ lệ 21,2%, HTT NV 26/33 đ/c đạt tỷ lệ 78,8%, HTNV: 0 đ/c. Không đánh giá: 0.

2.3.4 Tồn tại, hạn chế

- Một số giáo viên việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy còn hạn chế, năng lực chuyên môn của giáo viên không đồng đều.

3. Môi trường kinh tế - xã hội (địa phương)

Xã Chà Tở là xã khu vực III thuộc vùng dân tộc thiểu số và miền núi, với 10 bản, trong đó xã nằm toàn bộ trong vùng thực hiện chương trình 135 của chính phủ. Địa hình xã Chà Tở rất phức tạp, núi non hiểm trở, giao thông đi lại hết sức khó khăn, điều kiện khí hậu khắc nghiệt; diện tích tự nhiên của xã Chà Tở là: 12.325,99 ha, dân số 3028 người với 561 hộ gồm các dân tộc sinh sống trong đó dân tộc Thái chiếm 38,3%, dân tộc Mông chiếm 60,2%, dân tộc khác chiếm 1,5%. Tỷ lệ hộ nghèo chiếm 46%, hộ cận nghèo chiếm 2,9%. Giao thông đến các bản vùng cao không thuận tiện là những trở ngại và thách thức trong việc thực hiện các mục tiêu giáo dục của xã và nhà trường.

- Địa bàn dân cư rộng, sống rải rác ở 10 điểm bản. Phần lớn nhân dân trong xã sinh sống bằng nghề nông nghiệp, lâm nghiệp và một số gia đình mở kinh doanh dịch vụ. Chà Tở đã có giao lưu thông thương với các địa phương khác nên đời sống nhân dân đã có những cải thiện.

- Về văn hoá giáo dục, Chà Tở có truyền thống văn hoá lâu đời luôn giữ bản sắc của dân tộc, truyền thống văn hoá của địa phương.

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024-2025

1. Mục tiêu chung

Năm học 2024-2025 nhà trường phấn đấu:

- Duy trì trường đạt kiểm định mức độ 2. Trường chuẩn Quốc gia mức độ 1.
- Duy trì đạt chuẩn PG GDTH mức độ 3. PC XMC mức độ 2.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Danh hiệu thi đua

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Tập thể: Trường được UBND tỉnh công nhận TTXS, UBND tỉnh tặng Bằng khen, UBND huyện tặng giấy khen.

- Cá nhân: Bằng khen của UBND tỉnh: 01 đ/c; Sở GDĐT tặng giấy khen: 01 đ/c; UBND huyện khen: 10 đ/c; Lao động tiên tiến: 33 đ/c; Chiên sĩ thi đua cấp cơ sở 8 đ/c.

2.2. Huy động và duy trì số lượng

Khối	Số lớp	TSHS	Nữ	Dân tộc	NDT	Ghi chú
1	3	64	28	64	28	
2	3	78	42	78	42	
3	3	79	39	78	38	
4	3	77	41	76	41	
5	3	87	32	85	32	
Tổng	15	385	182	381	181	

2.3. Chất lượng học sinh năm học 2024 - 2025

a) Xếp loại năng lực, phẩm chất

- Học sinh xếp loại năng lực Tốt đạt từ 181/385 em = 47% trở lên
- Học sinh xếp loại năng lực Đạt 204/385 em = 53%
- Học sinh xếp loại phẩm chất Tốt đạt từ 268/385 em = 69,6% trở lên
- Học sinh xếp loại phẩm chất Đạt 117/385 em = 30,4%

b) Chất lượng môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh

* Môn Toán:

- Học sinh xếp loại Hoàn thành tốt đạt từ 188/385 em = 48,8% trở lên
- Học sinh xếp loại Hoàn thành 197/385 em = 51,2%

* Môn Tiếng Việt:

- Học sinh xếp loại Hoàn thành tốt đạt từ 184/385 em = 47,8% trở lên
- Học sinh xếp loại Hoàn thành 201/385 em = 52,2%

* Môn Tiếng Anh:

- Học sinh xếp loại Hoàn thành tốt đạt từ 144/243 em = 46,9% trở lên

- Học sinh xếp loại Hoàn thành 129/243 em = 53,1%

c. Chất lượng cam kết đầu ra môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 1, 2, 3, 4, 5.

* Môn Toán:

- Khối 1: Đúng thứ 3/15 trường
- Khối 2: Đúng thứ 5/15 trường
- Khối 3: Đúng thứ 2/15 trường
- Khối 4: Đúng thứ 6/15 trường
- Khối 5: Đúng thứ 3/15 trường

* Môn Tiếng Việt:

- Khối 1: Đúng thứ 2/15 trường
- Khối 2: Đúng thứ 3/15 trường
- Khối 3: Đúng thứ 2/15 trường
- Khối 4: Đúng thứ 8/15 trường
- Khối 5: Đúng thứ 3/15 trường

* Môn Tiếng Anh

- Khối 3: Đúng thứ 5/15 trường
- Khối 4: Đúng thứ 4/15 trường
- Khối 5: Đúng thứ 5/15 trường

d. Tỷ lệ HS khen thưởng cuối năm:

- Học sinh đạt danh hiệu “Học sinh hoàn thành xuất sắc” đạt từ 19% trở lên.
- Học sinh đạt danh hiệu “Học sinh tiêu biểu” đạt từ 20% trở lên
- Tỷ lệ chuyên lớp đạt 298/298 em = 100%; HTCT TH 87/87 em đạt 100%

e. Các cuộc thi:

- Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên: 01 giải trở lên.
- Tổ chức cuộc thi: Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi qua mạng
- Giao lưu Tiếng anh cấp trường.
- Giao lưu Viết chữ đẹp cấp trường.

2.4. Chất lượng đội ngũ:

- Giáo viên: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 5/24 đ/c đạt tỷ lệ 20,8%; Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 19/24 đ/c đạt tỷ lệ 79,2%; Hoàn thành nhiệm vụ: 0

- Nhân viên: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 1/5 đ/c đạt tỷ lệ 20%; Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 4/5 đ/c đạt tỷ lệ 80%; Hoàn thành nhiệm vụ: 0

* Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 11/24 đ/c = 45,8%; cấp huyện: 6/24 đ/c = 25%.
cấp tỉnh: 1/24 đ/c = 4,2%.

- Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện: 4/24 đ/c đạt tỷ lệ 16,7%; cấp trường: 0/24 đ/c đạt tỷ lệ 0%

- Chuẩn nghề nghiệp GV loại: Tốt: 5/24 đ/c = 20,8%, Khá: 19/24 đ/c = 79,2%, Đạt: 0 đ/c = 0%, Chưa đạt: 0 đ/c = 0%.

2.5 Công tác kiểm định chất lượng, công nhận đạt chuẩn quốc gia.

Trong năm học 2024-2025 nhà trường phấn đấu giữ vững đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2, chuẩn Quốc gia mức độ 1.

2.6 Công tác Phổ cập GD-XMC.

Trường duy trì và giữ vững đạt Phổ cập GDTH mức độ 3. Phổ cập Xóa mù chữ mức độ 2.

2.7. Các tiêu chí khác và các phong trào:

- Công đoàn: Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Đoàn thanh niên: Đơn vị xuất sắc công tác đội và phong trào thiếu nhi.
- Các phong trào: Tham gia nhiệt tình các phong trào do các cấp và trường phát động.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuyên môn

1.1. Đổi mới quản lý dạy học

* Nhiệm vụ

Tổ chức quản lý hành chính trong nhà trường đảm bảo thực hiện đúng qui chế hành chính Nhà nước và Điều lệ trường TH do Bộ GD&ĐT ban hành. Mạng lưới tổ chức nhà trường đầy đủ, đồng bộ, thực hiện có hiệu quả cao. Từ Hiệu trưởng, P.Hiệu trưởng đến tổ chuyên môn, toàn bộ thành viên trong Hội đồng sư phạm nhà trường và các đoàn thể theo dõi, kiểm tra, xử lý các sự việc nhân sự nhằm đảm bảo các hoạt động đi vào nề nếp, thực hiện ngày giờ công, sinh hoạt, chuyên môn, hội họp sinh hoạt đoàn thể theo qui định của Nhà nước, của Ngành, của trường đề ra.

* Giải pháp

- Tăng cường UDCNTT trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và triển khai nhiệm vụ, khắc phục một số hoạt động chưa hiệu quả trong nhà trường.

- Tăng cường vai trò của cán bộ quản lý; nâng cao hiệu quả giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về đổi mới giáo dục và đào tạo; chủ động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Thực hiện phân cấp quản lý theo hướng tăng cường chủ động cho các tổ chuyên môn trong trường.

- Tiếp tục duy trì và từng bước nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, giúp học sinh phát triển hài hòa về đức, trí, thể, mỹ.

- Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, vận dụng sáng tạo chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 vào dạy học; đổi mới cách đánh giá học sinh phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình và đối tượng học sinh.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của các câu lạc bộ; tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm,... một cách hiệu quả để gắn học với hành, gắn lý thuyết với thực tiễn, giúp học sinh có được kỹ năng sống cơ bản.

* Người phụ trách: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Tổng phụ trách, tổ trưởng chuyên môn, Đoàn thể, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên có liên quan.

1.2. Xây dựng chủ đề dạy học, phân phối chương trình

* Nhiệm vụ:

- Tổ chức xây dựng kế hoạch dạy học theo chủ đề, phân phối chương trình các môn học hoạt động giáo dục đảm bảo mỗi giáo viên cần nắm vững mạch nội dung, yêu cầu cần đạt của chương trình môn học. Trên cơ sở đó, giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, đề xuất những nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp; điều chỉnh thời lượng thực hiện, nguồn học liệu, thiết bị dạy học, hình thức tổ chức và phương pháp dạy học, hình thức tổ chức và phương pháp đánh giá; xây dựng phân phối chương trình dạy học linh hoạt phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện tổ chức dạy học, đảm bảo các yêu cầu cần đạt của chương trình đối với môn học, hoạt động giáo dục để đạt hiệu quả cao nhất.

- Lựa chọn nội dung giáo dục cốt lõi, cần thiết phù hợp với khung thời gian năm học 2024-2025 của UBND tỉnh; bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học linh hoạt, chủ động, hiệu quả phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện của nhà trường, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ GD&ĐT.

* Giải pháp:

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp cho toàn thể CB, GV, NV. Tổ chức nghiên cứu văn bản, sách giáo khoa, Thông tư 32/2018 về Chương trình GDPT 2018; xây dựng hoạt động giáo dục theo Công văn 2345;

- Thực hiện dạy Tiếng Anh cho học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 của Bộ GD&ĐT. Triển khai thực hiện kế hoạch số 160/-BGDĐT ngày 19/02/2024 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai sử dụng hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học đầu tư theo Quyết định số 4374/QĐ-BGDĐT ngày 19/11/2021 của Bộ GD&ĐT. Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh theo kế hoạch số 1687/KH-SGDĐT ngày 18/6/2024 của Sở GD&ĐT.

- Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho 100% học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học (công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 của Bộ GD&ĐT về việc tổ chức dạy học môn Tin học chương trình GD T 2018 cấp tiểu học).

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn tại công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GD&ĐT ngay từ lớp 1 nhằm hình thành các kỹ năng cần thiết cho công dân số, làm cơ sở để học sinh tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các lớp 3, lớp 4, lớp 5.

- Nội dung giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3, 4, 5 tỉnh Điện Biên thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 99/SGDĐT-GDĐT ngày 19/01/2021 của Sở GD&ĐT và dạy học tích hợp trong các môn học và môn hoạt động trải nghiệm. Chủ đề thiên nhiên và con người địa phương trong Tài liệu giáo dục địa phương lớp 4 tỉnh Điện Biên được thực hiện với thời lượng 4 tiết trước khi tổ chức dạy học các nội dung khác của mạch nội dung "Địa phương và các vùng miền của Việt Nam" trong Chương trình GDPT 2018 đối với môn Lịch sử và Địa lý lớp 4.

- Tiếp tục triển khai giáo dục STEM ở cấp tiểu học theo hướng dẫn tại công văn số 909/BGDĐT-GDĐT ngày 08/3/2023 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 652/SGDĐT-GDĐT ngày 22/3/2023 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện giáo dục STEM cấp Tiểu học đối với 100% các đơn vị trường có học sinh tiểu học. hướng dẫn giáo viên sử dụng nguồn học liệu tại địa chỉ website <http://stementieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định tại Thông tư số 21/2014/TTBGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GD&ĐT.

- Triển khai dạy học tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi thực hiện Chương trình lớp 1 theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT-BGDĐT ngày 08/12/2023 (thời lượng 80 tiết).

- Tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, tự chọn bố trí thời gian thực hiện chương trình khoa học, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong quá trình thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, đảm bảo cuối năm học, học sinh đạt được yêu cầu cần đạt của chương trình. Trong điều kiện cho phép, tạo môi trường cho học sinh trải nghiệm, vận dụng các kiến thức trên lớp, phát huy năng lực được học trong chương trình vào hoạt động giáo dục và thực tiễn.

* Người phụ trách: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên có liên quan.

1.3. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

* Nhiệm vụ:

- Thực hiện linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học. Vận dụng những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm

nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành, trải nghiệm, dạy tích hợp các nội dung giáo dục địa phương.

- Giáo viên tổ chức quá trình dạy học thông qua một chuỗi các hoạt động học tập tích cực, độc lập sáng tạo của học sinh, với sự hướng dẫn, trợ giúp hợp lý của giáo viên, hướng đến mục tiêu hình thành và phát triển năng lực cho học sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá ứng dụng CNTT trong dạy học và quản trị nhà trường.

* Giải pháp:

- Thực hiện nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của các cấp về đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học.

- Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học (Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GD&ĐT); nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai phương pháp dạy học, kỹ thuật kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung của Bộ GD&ĐT để nâng cao năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên tiểu học.

- Tích cực thăm lớp dự giờ, trao đổi, góp ý, uốn nắn cho từng giáo viên đặc biệt giáo viên mới, giáo viên hạn chế về chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ quản lý và giáo viên.

- Chỉ đạo giáo viên tích cực tham gia tham gia các diễn đàn về chuyên môn trên mạng xã hội, tích cực sử dụng Hành trang số, UDCNTT trong dạy - học.

* Người phụ trách: BGH, CBGV, CNV và các giáo viên có liên quan.

1.4. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

* Nhiệm vụ:

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.

- Thực hiện đánh giá xếp loại giáo dục của học sinh theo đúng Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá học sinh TH.

* Giải pháp:

- Thực hiện đánh giá học sinh phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học.

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả các học sinh. Đánh giá qua các hoạt động học tập; sản phẩm học sinh: hồ sơ học tập; vở học tập;

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra theo ma trận. Đề kiểm tra phải đưa vào ngân hàng đề, được tổ chuyên môn, BGH ký duyệt mới kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Thực hiện nghiêm túc việc bàn giao chất lượng học sinh

* Người phụ trách: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Tổng phụ trách, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên có liên quan.

1.5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên

* Nhiệm vụ:

- Bồi dưỡng đạt chuẩn trình độ chuyên môn cho đội ngũ quản lý và giáo viên. Nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển chung toàn xã hội. Ngoài việc bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ thì cán bộ quản lý, GV cần chú trọng việc tự bồi dưỡng về kiến thức.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học theo hướng dẫn tại Công văn số 2033/-SGDDT ngày 30/7/2024 của Sở GD&ĐT. Đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên theo quy định tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 và Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT.

- Cán bộ, giáo viên tự bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ.

* Giải pháp:

- Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cho đội CB, GV tham gia học tập các khóa đào tạo để hoàn thiện trình độ và năng lực chuyên môn.

- Xây dựng đội ngũ GV cốt cán; Phân công các giáo viên cốt cán, các giáo viên có năng lực triển khai CTGDPT 2018 kèm cặp, hướng dẫn các giáo viên có năng lực còn hạn chế để giáo viên tự thực hiện giờ dạy theo yêu cầu CTGDPT 2018;

- Trong các buổi sinh hoạt chuyên môn đưa ra các bài toán, Tiếng Việt khó để GV tìm cách giải.

- Chỉ đạo giáo viên tích cực tự học trên các diễn đàn về chuyên môn, trên mạng xã hội, tích cực sử dụng Hành trang số, UDCNTT trong dạy - học.

* Người phụ trách: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên có liên quan.

1.6. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học theo Công văn 1315/BGDĐT

* Nhiệm vụ

Nâng cao chất lượng và hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tổ khối. Nội dung sinh hoạt chuyên môn tập trung vào vấn đề: Nghiên cứu, thảo luận về Chương trình GDPT (CT tổng thể và chương trình các môn học), xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục; sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; trao đổi tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện Chương trình SGK lớp 1,2,3,4,5; đánh giá học sinh theo TT27/2020/TT-BGDĐT.

*** Giải pháp**

- Tăng cường sinh hoạt tổ chuyên môn và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường đảm bảo theo văn bản số: 1315/BGDĐT-GDTH.

- Chỉ đạo CB, GV xây dựng tốt kế hoạch tự học tự bồi dưỡng của chuyên môn trường, cá nhân và thực hiện kế hoạch đã xây dựng một cách có hiệu quả, chất lượng.

- BGH tích cực dự giờ, thăm lớp, kiểm tra công tác chuyên môn, rút kinh nghiệm tỉ mỉ cho GV. Yêu cầu giáo viên tích cực thăm lớp, dự giờ đồng nghiệp để học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn.

* Người phụ trách: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên có liên quan.

1.7. Tham gia các hội thi chuyên môn

*** Đối với giáo viên**

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” trong giáo viên và học sinh vào các đợt hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn như: Đợt 1: 20/11; Đợt 2: 26/3. Giáo viên đăng ký những tiết dự giờ sau đó nhà trường lên lịch để giáo viên đi dự giờ học tập và rút kinh nghiệm. Tham gia các Hội thi GV giỏi các cấp.

- Trường tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường theo quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT.

- Lựa chọn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp huyện.

*** Đối với học sinh**

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động như: Tham dự cuộc thi “ Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng”, “Giai điệu tuổi hồng”.

- Tham gia giao lưu cấp trường: viết chữ đẹp; Toán tuổi thơ; Hoa trạng nguyên...

- Tham gia các cuộc thi trên mạng internet như: Olympic tiếng Anh trên Internet-IOE; Violympic Toán, Tiếng Anh trên mạng ...

*** Giải pháp**

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền về hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp, phong trào làm đề dùng dạy học tự làm,... Tổ chức sơ kết, tổng kết Hội thi, cuộc thi và các phong trào để bình chọn các gương điển hình tiên tiến để nhân rộng phong trào.

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch, điều lệ tổ chức thi, triển khai kịp thời điều lệ, kế hoạch hội thi đến tổ chuyên môn, giáo viên, phụ huynh để tuyên truyền khuyến khích phụ huynh động viên học sinh ôn luyện.

- Bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức giáo viên ôn luyện tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm 2024-2025.

- Tăng cường bồi dưỡng, phụ đạo trong các tiết học chính khóa và tiết tăng thêm theo hình thức dạy phân hóa đối tượng học sinh.

- Tuyên dương khen thưởng kịp thời đối với những GV, HS có thành tích cao trong các cuộc thi, giao lưu cấp trường, cấp huyện...

* Người phụ trách: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Tổng phụ trách, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên có liên quan.

1.8. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số

* Nhiệm vụ

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động Giáo dục của nhà trường.

- Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở tiểu học.

- Tiếp tục triển khai Học bạ số ở tất cả các khối lớp.

* Giải pháp.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng thiết bị chuyển đổi số cho giáo viên.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng hệ thống Trường học kết nối, khai thác sử dụng "hành trang số",

- Tổ chức các hoạt động chuyên môn; sưu tầm, tuyển chọn tư liệu, xây dựng kho tư liệu chuyên môn, thiết kế bài giảng điện tử, ghi hình các hoạt động dạy học, sự kiện thể thao, giao lưu tiếng Việt, hoạt động câu lạc bộ, giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, hoạt động Đội Thiếu niên tiền phong (TNTP) Chí ỉnh, Sao nhi đồng.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quá trình dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và công tác thống kê, báo cáo, quản lý dữ liệu bằng hệ thống phần mềm quản lý trường tiểu học, phần mềm EQMS trong cơ sở dữ liệu (csdl.moet.gov.vn), phần mềm phổ cập giáo dục và xóa mù chữ. Thường xuyên khai thác thông tin trên mạng Internet và truy cập Website www.dienbien.edu.vn, www.tieuhocmoet.gov.vn, www.moet.gov.vn, Website của các Sở Giáo dục và Đào tạo trong khu vực và trên phạm vi cả nước.

- Thực hiện việc đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên về vị

trí, vai trò và ý nghĩa của giáo dục kỹ năng số trong thực hiện Chương trình GDPT 2018 và thống nhất nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức giáo dục kỹ năng số cho học sinh tại các cơ sở giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

Tổ chức thực hiện hiệu quả giáo dục kỹ năng số, đưa nội dung phổ cập kỹ năng số và an toàn, an ninh mạng, các nền tảng mở, phần mềm mã nguồn mở vào chương trình giảng dạy từ cấp tiểu học để hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số. Nội dung giáo dục kỹ năng số được giảng dạy cho học sinh thông qua dạy học môn Tin học; tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT tại Công văn số 3899/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024

100% các lớp thực hiện sử dụng học bạ số theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030.

2. Công tác quản lý, chỉ đạo

a) Hiệu trưởng

- Tổ chức thực hiện tốt công tác truyền thông, tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; tham mưu cấp trên về xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Xây dựng các kế hoạch, điều hành, quản lý nhà trường theo điều lệ trường tiểu học quy định.

b) Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế.

- Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn; công tác thư viện, thiết bị; quản lý các phần mềm liên quan đến hoạt động chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; hoạt động trải nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chậm tiến bộ và các hoạt động khác có liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ để tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.

c) Tổ trưởng chuyên môn

- Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Căn cứ vào kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng và giải trình kế hoạch dạy học các môn học theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học của tổ theo tuần, tháng, học kỳ và năm học.

- Thực hiện kế hoạch hoạt động chuyên môn của trường, của tổ chủ động và linh hoạt.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo điều lệ trường tiểu học quy định và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của BGH..

d) Tổng phụ trách đội

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh ở nhà trường góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục, hoạt động trải nghiệm.

e) Giáo viên

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch giáo dục của nhà trường. Chủ động thực hiện và chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục.

- Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và nhà trường; chuẩn bị, tổ chức dạy học và đánh giá học sinh theo quy định.

- Xây dựng mối quan hệ thân thiện, dân chủ giữa giáo viên với học sinh, với cha mẹ học sinh và cộng đồng; giúp học sinh chủ động, sáng tạo, tự tin.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; ứng xử văn hóa, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; gương mẫu trước học sinh.

- Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, học tập và sinh hoạt chuyên môn; sáng tạo, linh hoạt trong việc tự làm đồ dùng dạy học.

- Tham gia lựa chọn sách giáo khoa theo quy định; đề nghị nhà trường trang bị các thiết bị dạy học theo quy định, phù hợp để sử dụng trong quá trình dạy học.

- Tham gia kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tham gia thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương.

- Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh, cộng đồng và các tổ chức xã hội liên quan để thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

- Quản lý, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục tại điểm trường khi được hiệu trưởng phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của hiệu trưởng.

e) Nhân viên

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động cá nhân theo tuần, tháng, năm học nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Tùy theo vị trí việc làm, nhân viên trường tiểu học thực hiện nhiệm vụ theo quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

3. Công tác kiểm tra, giám sát

* Nhiệm vụ:

- Kiểm tra đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên, chất lượng học tập của học sinh. Đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVTH; đánh giá CBC; đánh giá HS theo TT 22/2016, TT27/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Kiểm tra việc thực hiện quyết toán tài chính, các chứng từ thu - chi ngân sách, chế độ học sinh.

- Kiểm tra việc bảo quản SGK, vở viết, đồ dùng dạy học. Kiểm tra việc giữ gìn đồ dùng, thiết bị dạy học.

- Công tác lao động tu sửa cảnh quan trường lớp, việc bảo vệ tài sản của công.

- Kiểm tra công tác duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1, các tiêu chí chuẩn PCGDTH mức độ 3, PC XMC mức độ 2.

- Kiểm tra việc tổ chức nấu ăn cho học sinh học sinh bán trú.

* Giải pháp

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, nội dung kiểm tra, thời gian kiểm tra cụ thể. Xây dựng đội ngũ các bộ phận lưới chuyên môn gồm các đồng chí giáo viên có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy và là các đồng chí giáo viên đạt danh hiệu giáo viên giỏi các cấp.

- Ban giám hiệu và tổ trưởng chuyên môn tăng cường việc dự giờ, thăm lớp, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện đối với từng giáo viên. Hướng dẫn cụ thể, giám sát chặt chẽ việc thực hiện qui chế chuyên môn; qui chế kiểm tra, đánh giá học sinh; qui chế thi.

- Phối hợp thực hiện nhiều hình thức kiểm tra: kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra có thường xuyên và kiểm tra đột xuất.

- Thực hiện nghiêm túc qui trình kiểm tra đánh giá chính xác việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường và của từng cán bộ giáo viên để từ đó tìm ra các biện pháp quản lý.

* Người phụ trách: BGH, GV, CNV và các giáo viên có liên quan

4. Công tác phổ cập giáo dục – Xóa mù chữ

* Nhiệm vụ:

- Phối hợp với các trường trên địa bàn điều tra, cập nhật dữ liệu PCGD-XMC.

- Xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực để củng cố, duy trì, nâng cao

chất lượng PC GDTH mức độ 3, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và thực hiện GDTH là giáo dục bắt buộc theo quy định tại Luật Giáo dục 2019.

*** Giải pháp**

- Thực hiện điều tra cập nhật công tác PCGD – XMC theo kế hoạch chung toàn ngành. Cập nhật kịp thời biến động học sinh và hoàn thiện hồ sơ phổ cập theo quy định.

- Tham mưu với ban chỉ đạo phổ cập cấp xã về công tác PCGD- XMC để đảm bảo các tiêu chí về duy trì PCGD trong xã và nhà trường.

* Người phụ trách: BGH, GV, CNV và các giáo viên có liên quan.

5. Công tác bán trú

*** Nhiệm vụ:**

- Thực hiện các hoạt động trường bán trú đúng theo quy định tại Thông tư số 03/2023/TT-BGDĐT ngày 06/02/2022 của Bộ GD&ĐT, Thông tư Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Phổ thông dân tộc bán trú; Tổ chức quản lý học sinh bán trú theo Quy định tại Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 06/02/2011 của Bộ GD&ĐT về Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các sở giáo dục quốc dân.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học.

*** Giải pháp**

- Tuyên truyền vận động phụ huynh học sinh tự nguyện ủng hộ chủ trương và đóng góp kinh phí cho học sinh ăn trưa theo thực đơn cân bằng dinh dưỡng, nghỉ trưa tại trường.

- Thực hiện quy định tài chính thu, chi, thỏa thuận với cha mẹ học sinh theo hướng dẫn của PGD&ĐT.

- Tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho học sinh.

* Người phụ trách: BGH, CBGV, CNV và các giáo viên có liên quan.

6. Công tác xây dựng cơ sở vật chất

*** Nhiệm vụ:**

- Huy động mọi nguồn lực từ ngân sách nhà nước, các tổ chức xã hội và sự đóng góp công sức của nhân dân để xây dựng mới, tu sửa kịp thời số phòng học hiện có đảm bảo có đủ 01 phòng học/lớp.

- Trang bị bàn ghế học sinh đảm bảo tiêu chuẩn bàn ghế học sinh quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-B C -BYT ngày 16/6/2011 của Bộ GD&ĐT, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Y tế.

- Xây dựng kế hoạch kinh phí và tổ chức mua sắm thiết bị dạy học mới theo quy định tại Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ

GD&ĐT đảm bảo 01 bộ thiết bị tối thiểu/01 lớp theo quy định. Tiếp tục sử dụng những thiết bị hiện có như "Bộ đồ dùng dạy học Tiếng Việt 1, bộ đồ dùng dạy học Toán 1, bộ chữ dạy tập viết, tranh ảnh, bản đồ, dụng cụ đo lường, bộ lắp ghép kỹ thuật".

Tu sửa các dãy nhà tường gỗ điếm trường Trung tâm; xây kho gạo, quét sơn các nhà lớp học, nhà bán trú đã xuống cấp.

*** Giải pháp**

- Tham mưu chính quyền địa phương huy động các nguồn lực để tu sửa cơ sở vật chất phục vụ dạy và học của nhà trường.

- Vận động các nguồn lực từ các tổ chức cá nhân, phụ huynh học sinh và CBGV, CNV trong nhà trường đóng góp ngày công lao động và vật chất cùng nhà trường tu sửa khuôn viên nhà trường, quét sơn lại các nhà lớp học.

- Đề nghị cấp trên tu sửa lớp học đã xuống cấp.

- Phát động phong trào tự làm đồ dùng dạy học, trang trí lớp học một cách linh hoạt, sáng tạo đáp ứng đổi mới phương pháp dạy học, phù hợp với tâm lý học sinh.

- Tiếp tục xây dựng các sân chơi vận động ngoài trời, trong đó có các loại đồ chơi, thiết bị vận động phù hợp với độ tuổi học sinh tiểu học.

* Người phụ trách: Hiệu trưởng, PHT phụ trách cơ sở vật chất.

7. Công tác xã hội hóa giáo dục

*** Nhiệm vụ:**

Huy động các nguồn lực từ các tổ chức cá nhân, các nhóm thiện nguyện, phụ huynh, CBG, CNV để xây dựng CSVC nhà trường.

- Ngày công: 385 công

- Tiền mặt: Dự kiến khoảng 70.000.000 đồng.

- Đá kê: 20 m³

*** Giải pháp**

- Xây dựng kế hoạch tu sửa cơ sở vật chất trình UBND xã, phòng GD&ĐT để xin kinh phí, vật liệu xây dựng.

- Tham mưu với chính quyền địa phương, kết nối với các nhóm thiện nguyện, tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh, CBGV, CNV ủng hộ kinh phí, vật liệu, ngày công lao động để xây dựng CSVC

* Người phụ trách: BGH, GV, NV nhà trường.

8. Công tác khác

*** Nhiệm vụ:**

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục tiểu học

- Theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường theo quy định.

- Tham gia các phong trào do ngành và địa phương phát động.
- Phối hợp tham gia công tác bảo vệ, giữ gìn An ninh, trật tự an toàn xã hội và phòng chống dịch bệnh, phòng chống các tệ nạn xã hội.

*** Giải pháp**

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của Ngành tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.
- Phân công cá nhân phụ trách công tác báo cáo thống kê, Thực hiện báo cáo thống kê theo đúng quy định.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia các phong trào cho ngành và địa phương phát động

*** Người phụ trách: BGH, CBGV, CNV và các giáo viên có liên quan.**

9. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG HÀNG THÁNG

KẾ HOẠCH HÀNG THÁNG NĂM HỌC 2024 - 2025

Tháng	Nội dung công việc chính	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Điều chỉnh bổ sung
8	* Chuyên môn				
	- Họp đầu năm quán triệt sau nghỉ hè	01/8	01/8	HT	
	- Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025	01/8	17/8	HĐTS	
	- Bồi dưỡng chính trị.	9/8	9/8	CBQL,GV	
	- Tham gia Bồi dưỡng phương pháp dạy Tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số trước khi vào lớp 1.	15/8	16/8	CBQL,GV	
	- Tham gia Bồi dưỡng phương pháp dạy song ngữ cho giáo viên tiểu học thực hiện chương trình GDPT 2018.	19/8	20/8	CBQL,GV	
	- Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch môn học năm học 2024-2025.	20/8	23/8	BGH,TT,GV	
	- Xếp lớp, điều chỉnh biên chế các lớp học sinh toàn trường.	21/8	21/8	BGH, GV	
	- Thực hiện dạy lớp 2 tuần chuẩn bị cho học sinh lớp 1. Thực hiện dạy tại bản.	22/8	06/9	GV	
	- Họp hội đồng triển khai các văn bản, chỉ thị, điều lệ, kế hoạch năm học, công tác chuẩn bị cho đầu năm học.	23/8	23/8	HT	
	- Phân công công tác; thành lập các tổ chuyên môn, văn phòng.	23/8	23/8	HT	
	- Xếp thời khóa biểu	26/8	26/8	PHT	
	- Xây dựng kế hoạch, phương án tổ chức khai giảng năm học mới.	26/8	26/8	HT	
- Huy động học sinh tựu trường.	29/8	18/8 29/8	BGH,GV		
- Duyệt kế hoạch chuyên môn, tổ khối, lớp chủ nhiệm.	30/8	30/8	BGH		

<p>* Công tác kiểm tra nội bộ - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025</p> <p>* Công tác Bán trú, chế độ khác - Giặt chăn, chiếu, màn, chuẩn bị cho học sinh bán trú về ở tại trường. - Thu hồ sơ xét duyệt chế độ Bán trú năm học 2024 - 2025. - Quyết định thành lập các Ban quản lý học sinh nội trú; Ban quản trị đời sống, Phân công trực bán trú... - Kí hợp đồng nhân viên Nuôi dưỡng. - Lựa chọn nhà cung ứng thực phẩm. Ký hợp đồng mua bán thực phẩm.</p> <p>* Công tác Đội. - Xây dựng kế hoạch hoạt động Đội năm học 2024-2025. - Xây dựng kế hoạch tập luyện văn nghệ chuẩn bị cho khai giảng.</p> <p>* Công tác xây dựng cơ sở vật chất-thiết bị: - Rà soát sách giáo khoa, thiết bị, đề nghị bổ sung thiết bị còn thiếu. - Cung ứng văn phòng phẩm và hồ sơ, sổ sách, kế hoạch chuyên môn nghiệp vụ. - Rà soát, tu sửa CSVC, tôn tạo cảnh quan môi trường chuẩn bị cho năm học mới. - Huy động phụ huynh bản Hồ Củng lao động điểm trường.</p> <p>* Các hoạt động khác. - Tổ chức các hoạt động chào mừng 02/9. - Tham mưu Ban chỉ đạo PCGD-XMC xã xây dựng kế hoạch điều tra phổ cập gửi về Phòng GDĐT - Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo PCGD-XMC.</p>	<p>26/8</p> <p>12/8</p> <p>30/8</p> <p>30/8</p> <p>30/8</p> <p>31/8</p> <p>26/8</p> <p>26/8</p> <p>19/8</p> <p>9/8</p> <p>Trong tháng</p> <p>22/8</p> <p>Trong tháng</p> <p>19/8</p>	<p>26/8</p> <p>16/8</p> <p>30/8</p> <p>30/8</p> <p>30/8</p> <p>31/8</p> <p>28/8</p> <p>26/8</p> <p>19/8</p> <p>31/8</p> <p>Trong tháng</p> <p>22/8</p> <p>26/8</p> <p>Trong tháng</p> <p>19/8</p>	<p>HT</p> <p>GV, NV</p> <p>GVCN</p> <p>HT</p> <p>HT</p> <p>HT</p> <p>TPTĐ</p> <p>TPTĐ</p> <p>TV-TB</p> <p>KT, TB</p> <p>CBQL,GV,NV</p> <p>CBQL,GV</p> <p>BGH, CĐCS</p> <p>PHT</p>	
--	--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với các cấp học trên địa bàn xã xây dựng kế hoạch và tổ chức điều tra Phổ cập. - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh, thiên tai, tai nạn rủi ro... đảm bảo trường học an toàn và thân thiện theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp. 	22/8	30/8	PHT, GV	
		Trong tháng	Trong tháng	CBQL, GV, NV	
9	<p>* Chuyên môn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng năm học 2024-2025 - Tập huấn và triển khai sử dụng sổ sách điện tử. - Hoàn thiện các hồ sơ đầu năm. Cập nhật dữ liệu trên hệ thống CSDL, SMAS. - Học chính thức - Niêm yết Công khai giáo dục - SHCM: Thảo luận về vận dụng phương pháp giáo dục song ngữ trong dạy học môn tiếng Việt, toán và TNXH. - Ra đề khảo sát chất lượng học sinh. - Khảo sát chất lượng học sinh - Ký cam kết chất lượng học sinh.. - Xây dựng kế hoạch phụ đạo HS chưa đạt, bồi dưỡng HS năng khiếu. <p>* Công tác thi đua – khen thưởng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát động phong trào thi đua. - Tổ chức hội nghị cán bộ công chức và ký cam kết thi đua năm học. - Đăng kí thi đua năm học 2024-2025. <p>* Công tác kiểm tra nội bộ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc huy động học sinh và nề nếp đầu năm học. - Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch. 	05/9	05/9	BGH, GV, NV, HS	
		06/9	06/9	BGH, GV, NV	
		06/9	15/9	BGH, GV, NV	
		09/9	09/9		
				GV, HS	
		9/9	9/9/9	BGH	
		12/9	12/9	BGH, GV	
		13/9	13/9	TCM, GV	
		Tuần 4	Tuần 4	BGH, GV	
		Tuần 4	Tuần 4	BGH, GV	
		Tuần 4	Tuần 4	GVCN	
			5/9	5/9	CD
		27/9	27/9	BGH, CD	
		27/9	27/9	BGH, GV, NV	
		Trong tháng	Trong tháng	BGH, GV	
		Trong tháng	Trong tháng	BGH, TT, GV	

<p>* Công tác bán trú</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xét duyệt chế độ Bán trú, Chi phí học tập, khuyết tật..... - Tổ chức ăn, ở cho 276 học sinh bán trú. - Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. - Hoàn thiện hồ sơ bán trú theo quy định. - Công khai thực đơn ăn hàng ngày. <p>* Công tác Đội</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chủ đề: Truyền thống nhà trường - Ổn định nề nếp Đội - Thành lập đội Sao đỏ khối 4 + 5. - Tổ chức Đêm hội trăng rằm <p>* Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Huy động các nguồn lực và xã hội hóa giáo dục, ủng hộ vật liệu, tu sửa cơ sở vật chất trường, lớp học. - Các lớp mượn đồ dùng, thiết bị dạy học. <p>* Công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Họp phụ huynh đầu năm. - Hoàn thành nhập số liệu phần mềm Phổ cập Giáo dục Tiểu học và nộp dữ liệu phần mềm về Phòng GD&ĐT. - Kiểm tra công nhận duy trì và giữ chuẩn PC GDTH mức 3 và XMC mức độ 2 năm 2024 cấp xã. - Xét nâng lương, nâng mức phụ cấp thâm niên nghề đợt 2 năm 2024. - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh, thiên tai, tai nạn rủi ro... đảm bảo trường học an toàn và thân thiện theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp. - Phối hợp trạm y tế kiểm tra sức khỏe, tẩy giun cho học sinh. 	<p>03/9</p> <p>03/9</p> <p>03/9</p> <p>03/9</p> <p>01/9</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>17/9</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>3/9</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 4</p> <p>09/9</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p>	<p>30/9</p> <p>30/9</p> <p>30/9</p> <p>30/9</p> <p>30/9</p> <p>30/9</p> <p>17/9</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>3/9</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 4</p> <p>9/9</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p>	<p>BĐSBT</p> <p>Nuôi dưỡng</p> <p>CB,GV,NV</p> <p>BĐSBT</p> <p>TPTĐ</p> <p>TPTĐ</p> <p>TPTĐ</p> <p>TPTĐ, ĐTN</p> <p>BGH,GV,NV</p> <p>NVTB, GV</p> <p>BGH, GV</p> <p>PHT</p> <p>PHT</p> <p>HĐXD</p> <p>BGH,GV,NV,HS</p> <p>TYT, NVYT</p>	
---	--	---	---	--

10	<p>* Chuyên môn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp chuyên môn dạy - học. - Tiếp tục phụ đạo HS chưa đạt, bồi dưỡng HS năng khiếu. - SHCM: Dạy minh họa Tiếng Việt 5. Bồi dưỡng kiến thức Tiếng Việt - Xây dựng kế hoạch tổ chức thi giáo viên dạy giỏi, GV chủ nhiệm giỏi cấp trường. - Ra đề kiểm tra giữa học kì I - Thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường. - Tham dự chuyên đề cấp huyện theo kế hoạch của PGD. 	01/10	31/10	GV	
		01/10	31/10	GV	
		18/10	18/10	BGH, GV	
		18/10	18/10	BGH	
		28/10	29/10	HĐRD	
		28/10	31/10	BGK	
		Trong tháng	Trong tháng	BGH,TT	
	<p>* Công tác thi đua – khen thưởng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10. Tiếp tục hưởng ứng thi đua đợt 1. - Hoàn thiện hồ sơ đăng kí thi đua nộp về Phòng Giáo dục. 	Trong tháng	Trong tháng	BGH,CD,GV,	
		04/10	04/10	BGH	
	<p>* Công tác kiểm tra nội bộ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch 	01/10	31/10	BKTNB	
	<p>* Công tác bán trú</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch ăn theo tháng, thực đơn ăn theo tuần, họp đồng cung ứng thực phẩm. - Tổ chức nấu ăn cho học sinh đảm bảo VSATTP - Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ bán trú theo quy định. - Công khai thực đơn ăn hàng ngày. 	Trong tháng	Trong tháng	BĐSBT	
		Trong tháng	Trong tháng	Nuôi dưỡng KT	
		01/10	31/10	BĐSBT	
	<p>* Công tác Đội</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chủ đề: Chăm ngoan học giỏi - HĐNK: Ngày hội STEM chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 - Tổ chức Đại hội Chi đội, liên đội 	01/10	31/10	TPTĐ	

	<p>* Công tác xây dựng cơ sở vật chất – Thiết bị:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây kho chứa gạo - Sử dụng và bảo quản tốt các thiết bị dạy học. Khuyến khích tự làm đồ dùng dạy học. <p>* Công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10. - Hoàn thiện hồ sơ Phở cập cho đợt kiểm tra duy trì và giữ chuẩn PCGDTH năm 2024 cấp huyện. - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh, thiên tai, tai nạn rủi ro... đảm bảo trường học an toàn và thân thiện theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp. - Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia và Ngày Chuyển đổi số tỉnh Điện Biên năm 2024 	<p>01/10 01/10</p> <p>01/10 01/10</p> <p>Trong tháng</p> <p>01/10</p>	<p>31/10 31/10</p> <p>20/10 03/10</p> <p>Trong tháng</p> <p>10/10</p>	<p>BGH, NV GV, NVTB</p> <p>BGH, CD PHT</p> <p>CB, GV, NV, HS</p> <p>BGH</p>	
11	<p>* Công tác chuyên môn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp chuyên môn dạy - học. - Tiếp tục phụ đạo HS chưa đạt, bồi dưỡng HS năng khiếu. - Tiếp tục thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường. - Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, 5. - Bồi dưỡng giáo viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện. - SHCM: Tổ chức chuyên đề cấp trường Dạy học phát triển năng lực môn Toán lớp 5. - Kiểm tra chất lượng học sinh lần 1. - Kiểm tra hồ sơ dân chủ định kì lần 1. 	<p>01/11 Trong tháng</p> <p>01/11</p> <p>05/11 Trong tháng</p> <p>15/11</p> <p>12/11 15/11</p>	<p>30/11 Trong tháng</p> <p>08/11</p> <p>06/11 Trong tháng</p> <p>15/11</p> <p>13/11 15/11</p>	<p>BGH, GV GV BGK</p> <p>HĐKT BGH, TT</p> <p>BGH, TCM, GV</p> <p>BGH, GV TCM, GV</p>	

<p>* Công tác thi đua - khen thưởng Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Sơ kết thi đua đợt 1. Phát động thi đua đợt 2.</p> <p>* Công tác kiểm tra nội bộ - Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch</p> <p>* Công tác bán trú: - Xây dựng kế hoạch ăn theo tháng, thực đơn ăn theo tuần, hợp đồng cung ứng thực phẩm. - Tổ chức nấu ăn cho học sinh đảm bảo VSATTP - Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ bán trú theo quy định. - Công khai thực đơn ăn hàng ngày.</p> <p>* Công tác Đội - Chủ đề: Nhớ ơn thầy cô - Phát động phong trào “Hoa điểm tốt” tặng thầy cô nhân ngày 20/11. - HĐNK: Thi viết báo tường chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 giữa các khối lớp. - GDKNS: Phòng tránh đuối nước, tai nạn thương tích.</p> <p>* Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị. - Sử dụng và bảo quản tốt các thiết bị dạy học. Khuyến khích tự làm đồ dùng dạy học. - Chuẩn bị đảm bảo cơ sở vật chất cho kiểm định chất lượng.</p> <p>* Công tác khác: - Tổ chức tốt hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh, thiên tai, tai nạn rủi ro... đảm bảo trường học an toàn và thân thiện theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp.</p>	01/11	20/11	BGH,CD, GV,NV	
	Trong tháng	Trong tháng	BKTNB	
	01/11	01/11	BĐSBT	
	01/11	30/11	Nuôi dưỡng	
	01/11	30/11	KT	
	01/11	30/11	BĐSBT	
	01/11	30/11	TPTĐ	
	01/11	30/11	TPTĐ,GVCN	
	18/11	18/11	TPTĐ, GV	
	Trong tháng	Trong tháng	TPTĐ, GV	
	01/11	30/11	NVTB, GV	
	Trong tháng	Trong tháng	BGH, Tổ HC	
	01/11	20/11	BGH, CĐCS	
01/11	30/11	CB,GV,NV, HS		

12	<p>* Công tác chuyên môn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp chuyên môn dạy - học. - Tiếp tục phụ đạo HS chưa đạt, bồi dưỡng HS năng khiếu. - Ra đề kiểm tra cuối học kì I. - Ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kì I - Tổ chức kiểm tra, chấm kiểm tra cuối học kì I. - Hoàn thiện nhập liệu KQHT lên hệ thống CSDL. - Tham gia chuyên đề cấp huyện, SHCM cụm - SHCM: Dạy học minh họa tiết học STEM môn TNXH lớp 3. - Bồi dưỡng giáo viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện. - Đánh giá viên chức cán bộ quản lý năm 2024 - Đánh giá chất lượng tập thể lãnh đạo năm 2024. <p>* Công tác thi đua - khen thưởng</p> <p>Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12. Hưởng ứng thi đua đợt 2.</p> <p>* Công tác kiểm tra nội bộ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch. <p>* Công tác bán trú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch ăn theo tháng, thực đơn ăn theo tuần, hợp đồng cung ứng thực phẩm. - Tổ chức nấu ăn cho học sinh đảm bảo VSATTP - Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ bán trú theo quy định. - Công khai thực đơn ăn hàng ngày. <p>* Công tác Đội</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chủ đề: “ Uống nước nhớ nguồn”. 	01/12	31/12	GV	
		01/12	31/12	GV	
		04/12	06/12	BRĐ	
		09/12	13/12	GV	
		16/12	19/12	HĐKT	
		19/12	20/12	PHT, GV	
		Trong tháng	Trong tháng	BGH, TT	
		13/12	13/12	BGH, GV	
		Trong tháng	Trong tháng	BGH, GV	
		27/12	27/12	GV, NV	
		27/12	27/12	GV, NV	
		01/12	22/12	BGH, CD, GV, NV	
	01/12	31/12	BKT		
	01/12	31/12	BĐSBT		
	01/12	01/12	Nuôi dưỡng		
	01/12	31/12	KT		
	01/12	31/12	BĐSBT		
	01/12	31/12	TPTĐ		

	<ul style="list-style-type: none"> - Thăm hỏi, tặng quà các gia đình liệt sĩ. - Tổ chức hội khỏe phù đông cấp trường * Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị. - Tu sửa nhà Thư viện, Thiết bị - Sử dụng và bảo quản tốt các thiết bị dạy học. Khuyến khích tự làm đồ dùng dạy học. - Tiếp tục chăm sóc bồn hoa, cây cảnh * Công tác khác - Tổ chức các hoạt động chào mừng 22/12. - Hoàn thiện hồ sơ Phổ cập cho đợt kiểm tra duy trì và giữ chuẩn PCGDTH năm 2024 cấp tỉnh. - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh, thiên tai, tai nạn rủi ro... đảm bảo trường học an toàn và thân thiện theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp. - Kiểm kê tài sản, thiết bị năm 2024. 	<p>20/12 Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>01/12 Trong tháng</p> <p>Tuần 4</p>	<p>20/12 Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>31/12 Trong tháng</p> <p>Tuần 4</p>	<p>TPTĐ,GVCN TPTĐ, GV</p> <p>BGH,NV NVTB, GV</p> <p>Tổ HC, lớp CN</p> <p>CB, CĐ, ĐTN PHT</p> <p>CB,GV,NV,HS</p> <p>Tổ kiểm kê</p>	
1	<ul style="list-style-type: none"> * Công tác chuyên môn: - Duy trì nề nếp chuyên môn dạy - học. - Tiếp tục phụ đạo HS chưa đạt, bồi dưỡng HS năng khiếu. - Hoàn thiện báo cáo thống kê; các phần mềm CSDL. - SHCM: Dạy minh họa tiết Lịch sử lớp 5: Bài 17. Đất nước đổi mới (T1) - Sơ kết học kì I. Tái giảng học kì II - Duy trì và ổn định các hoạt động nề nếp trước tết. - Kiểm tra chất lượng học sinh lần 2 - Bồi dưỡng giáo viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện. - Nghỉ tết Nguyên đán 	<p>02/01</p> <p>02/01</p> <p>02/01</p> <p>10/01</p> <p>14/01</p> <p>02/01</p> <p>20/01</p> <p>Trong tháng</p> <p>25/01</p>	<p>31/01</p> <p>31/01</p> <p>10/01</p> <p>10/01</p> <p>14/01</p> <p>24/01</p> <p>24/01</p> <p>Trong tháng</p> <p>31/01</p>	<p>GV</p> <p>GV</p> <p>BGH, GV</p> <p>BGH, GV</p> <p>TCM, GV</p> <p>BGH, GV</p> <p>HĐKT</p> <p>BGH, GV</p> <p>CB,GV,NV,HS</p>	

<p>* Công tác thi đua - khen thưởng - Thi đua lập thành mừng Đảng, mừng xuân.</p> <p>* Công tác kiểm tra nội bộ - Kiểm tra theo kế hoạch</p> <p>* Công tác bán trú - Xây dựng kế hoạch ăn theo tháng, thực đơn ăn theo tuần, hợp đồng cung ứng thực phẩm. - Tổ chức nấu ăn cho học sinh đảm bảo VSATTP - Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ bán trú theo quy định. - Công khai thực đơn ăn hàng ngày.</p> <p>* Công tác Đội - Chủ đề: Chào mừng năm mới - Phát động phong trào Kế hoạch nhỏ - HĐTN: Tổ chức gói bánh chưng ngày tết - Kỹ năng sống: Kỹ năng tự bảo vệ bản thân.</p> <p>* Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị. - Hoàn thiện tu sửa nhà thiết bị, thư viện - Sử dụng và bảo quản tốt các thiết bị dạy học. Khuyến khích tự làm đồ dùng dạy học. - Rà soát CSVG, bàn giao cho bảo vệ chuẩn bị nghỉ tết.</p> <p>* Công tác khác - Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân - Xét duyệt chế độ HTCPHT, KT - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh, thiên tai, tai nạn rủi ro... đảm bảo trường học an toàn và thân thiện theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp. - Thăm hỏi, động viên các gia đình CBGV, CNV khó khăn nhân dịp tết Nguyên Đán 2024</p>	01/01	31/01	BGH, CD
	01/01	31/01	BKTNB
	01/01	31/01	BĐSBT
	01/01	31/01	Nuôi dưỡng
	01/01	31/01	KT
	01/01	31/01	BĐSBT
	01/01	31/01	TPTĐ
	Tuần 1	Tuần 1	TPTĐ
	Trong tháng	Trong tháng	TPTĐ, GV
	Trong tháng	Trong tháng	TPTĐ
	Trong tháng	Trong tháng	BGH, NV
	Trong tháng	Trong tháng	NVTB, GV
	Tuần 3	Tuần 3	BGH, Tổ HC
	01/01	31/01	BGH, CD

2	<p>* Công tác chuyên môn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ổn định nề nếp dạy và học sau tết. - Tiếp tục phụ đạo HS chưa đạt, bồi dưỡng HS năng khiếu. - SHCM cụm trường - Vận động HS sau tết. - Tổ chức Giao lưu viết chữ đẹp học sinh cấp trường 	03/02	28/2	GV	
		Trong tháng	Trong tháng	GV	
		17/02	17/02	BGH, TT	
		03/02	07/02	BGH,GV	
		Tuần 4	Tuần 4	BGH,GV	
		07/02	07/02	BGH, GV	
	<p>* Công tác thi đua - khen thưởng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2. Sơ kết thi đua đợt 2. Phát động thi đua đợt 3. 			BGH	
	<p>* Công tác kiểm tra nội bộ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch. 	01/02	28/02		
	<p>* Công tác Đội</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chủ đề: “Mừng Đảng, Mừng Xuân” - HĐTN: Trò chơi dân gian. - Kỹ năng sống: Hướng dẫn cách phòng tránh bắt cóc trẻ em. 	10/02	10/02 28/02	TPTĐ,GV TPTĐ,GV	
	<p>* Công tác bán trú</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch ăn theo tháng, thực đơn ăn theo tuần, hợp đồng cung ứng thực phẩm. - Tổ chức nấu ăn cho học sinh đảm bảo VSATTP - Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ bán trú theo quy định. - Công khai thực đơn ăn hàng ngày. 	03/02	28/02	BĐSBT	
<p>* Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng và bảo quản tốt các thiết bị dạy học. Khuyến khích tự làm đồ dùng dạy học. - Chăm sóc bồn hoa, cây cảnh 	03/02	28/02	Nuôi dưỡng KT BĐSBT		
<p>* Công tác khác.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân 	03/02	28/02	GV, NVTB		
	Trong tháng	Trong tháng	GV,HS,BV		
	03/02	28/02	BGH, CĐ, ĐTN		

	- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh, thiên tai, tai nạn rủi ro... đảm bảo trường học an toàn và thân thiện theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp.	03/02	28/02	CB,GV,NV,HS	
3	* Công tác chuyên môn				
	- Duy trì nề nếp dạy và học.	01/3	31/3	BGH,GV	
	- Nâng cao chất lượng dạy và học.	01/3	31/3	BGH,GV	
	- Ra đề kiểm tra giữa học kỳ II.	10/3	13/3	HĐRĐ	
	- SHCM: Tiết dạy minh họa Khoa học lớp5.	14/3	14/3	BGH,GV	
	- Kiểm tra hồ sơ dân chủ lần 3.	21/3	21/3	TCM,GV	
	- Tổ chức coi, chấm kiểm tra giữa học kỳ II môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, 5. Nhập liệu KQHT trên hệ thống.	18/3	19/3	HĐKT	
	- Kiểm tra chất lượng học sinh lần 3	24/3	28/3	HĐKT	
	- Tổ chức Giao lưu Tiếng anh cấp trường	Tuần 2	Tuần 2	BGH,GV	
	* Công tác thi đua - khen thưởng	01/3	26/3	BGH, CD	
	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 8/3 và ngày 26/3.	25/3	25/3	TCM, GV	
	- Sơ kết thi đua đợt 3. Phát động thi đua đợt 4.				
	* Công tác kiểm tra nội bộ	Trong tháng	Trong tháng	BKTNB	
	- Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.				
	* Công tác bán trú	01/3	31/3	BĐSBT	
- Xây dựng kế hoạch ăn theo tháng, thực đơn ăn theo tuần, hợp đồng cung ứng thực phẩm.	01/3	31/3	Nuôi dưỡng		
- Tổ chức nấu ăn cho học sinh đảm bảo VSATTP	01/3	31/3	KT		
- Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ bán trú theo quy định.	01/3	31/3	BĐSBT		
- Công khai thực đơn ăn hàng ngày.					
* Công tác Đội	01/3	31/3	TPTĐ		
- Chủ đề: Thiếu nhi vui khoẻ	Trong tháng	Trong tháng	TPTĐ		
- Kết nạp Đội	Trong tháng	Trong tháng	TPTĐ, GV		

	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng sống: Băng bó cứu thương - HĐTN: Vẽ tranh tặng bà, mẹ, cô..nhân ngày 8/3 * Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị. - Tu sửa dây nhà hành chính - Sử dụng và bảo quản tốt các thiết bị dạy học. - Chăm sóc bồn hoa, cây cảnh * Công tác khác - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 08/3, 26/3. -Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh, thiên tai, tai nạn rủi ro... đảm bảo trường học an toàn và thân thiện theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp. 	07/3	07/3	TPTĐ, GV	
		01/3	31/3	BGH, NV	
		01/3	31/3	NVTB, GV	
		01/3	31/3	TỔ HC, lớp CN	
		01/3	26/3	BGH, CĐ, ĐTN	
		01/3	31/3	CB, GV, NV, HS	
4	<ul style="list-style-type: none"> * Công tác chuyên môn - Duy trì nề nếp dạy và học. - Nâng cao chất lượng dạy và học - Nghiệm thu đề tài sáng kiến kinh nghiệm. - SHCM: Dạy minh họa Tiếng việt lớp 5. - Ra đề kiểm tra cuối học kì II. * Công tác thi đua - khen thưởng Thi đua lập thành tích chào mừng ngày 30/4; 01/5. Tiếp tục hưởng ứng thi đua đợt 4. * Công tác Đội - Chủ đề: Mừng non sông thống nhất - Tuyên truyền về bảo vệ tổ quốc và tìm hiểu về biển đảo Việt Nam. - Kỹ năng sống: Một số cây thuốc chữa bệnh quanh em. * Công tác kiểm tra nội bộ - Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch. 	01/4	29/4	BGH, GV	
		01/4	29/4	BGH, GV	
		14/4	18/4	HĐXD	
		18/4	18/4	BGH, GV	
		21/4	25/4	HĐRĐ	
		01/4	30/4	CB, GV, NV	
		01/4	30/4	TPTĐ	
		Trong tháng	Trong tháng	TPTĐ, GVCN	
		Trong tháng	Trong tháng	TPTĐ, GV	
		01/4	30/4	BKT	

	<p>* Công tác bán trú</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch ăn theo tháng, thực đơn ăn theo tuần, hợp đồng cung ứng thực phẩm. - Tổ chức nấu ăn cho học sinh đảm bảo VSATTP - Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ bán trú theo quy định. - Công khai thực đơn ăn hàng ngày. <p>* Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng và bảo quản tốt các thiết bị dạy học. - Khơi thông cống rãnh thoát nước, chặt tỉa cành cây to phòng chống mưa bão. <p>* Công tác khác.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 30/4, 01/5. - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh, thiên tai, tai nạn rủi ro... đảm bảo trường học an toàn và thân thiện theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp. - Phối hợp trạm y tế xã tẩy giun cho học sinh. 	<p>01/4</p> <p>01/4</p> <p>01/4</p> <p>01/4</p> <p>Trong tháng Tuần 3</p> <p>01/4</p> <p>01/4</p> <p>Trong tháng</p>	<p>30/4</p> <p>30/4</p> <p>30/4</p> <p>30/4</p> <p>Trong tháng Tuần 3</p> <p>30/4</p> <p>30/4</p> <p>Trong tháng</p>	<p>BĐSBT</p> <p>Nuôi dưỡng KT BĐSBT</p> <p>NVTV,GV Tổ HC</p> <p>BGH,CĐ,ĐTN CB,GV,NV,HS</p> <p>TYT,NVYT</p>	
5	<p>* Công tác chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp dạy - học. - Ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối năm. - Tổ chức coi, chấm kiểm tra chất lượng cuối học kỳ II. - Hoàn thiện các biểu mẫu thống kê. Cập nhật dữ liệu trên hệ thống CSDL. - Đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên. - Nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh. - Kiểm tra hồ sơ dân chủ. - Xét hoàn thành chương trình lớp học. HTCT bậc tiểu học. - Đánh giá chuẩn GV, PHT, HT - Đánh giá xếp loại viên chức năm học 2024-2025. 	<p>5/5</p> <p>05/5</p> <p>12/5</p> <p>19/5</p> <p>23/5</p> <p>06/5</p> <p>22/5</p> <p>23/5</p> <p>26/5</p> <p>26/5</p>	<p>23/5</p> <p>09/5</p> <p>15/5</p> <p>23/5</p> <p>23/5</p> <p>08/5</p> <p>22/5</p> <p>23/5</p> <p>26/5</p> <p>26/5</p>	<p>GV,HS</p> <p>GV,HS</p> <p>HĐKT</p> <p>BGH,GV</p> <p>BGH</p> <p>BGH,GV</p> <p>TCM,GV</p> <p>BGH, TCM</p> <p>BGH,TCM</p> <p>HT</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Xét nâng lương đợt 1 năm 2025. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026. - Họp phụ huynh. - Tổng kết năm học 2024 – 2025. * Công tác thi đua - khen thưởng - Tổng kết thi đua năm học 2023-2024. - Hoàn thiện hồ sơ thi đua cuối năm * Công tác kiểm tra nội bộ: - Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch * Công tác bán trú - Xây dựng kế hoạch ăn theo tháng, thực đơn ăn theo tuần, hợp đồng cung ứng thực phẩm. - Tổ chức nấu ăn cho học sinh đảm bảo VSATTP - Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ bán trú theo quy định. - Công khai thực đơn ăn hàng ngày. - Chi trả tiền chế độ học sinh các ngày nghỉ có lí do, lễ. * Công tác Đội - Chủ đề: Bác Hồ kính yêu - Kỹ năng sống: Giáo dục học sinh cách phòng chống tai nạn đuối nước. - Tổng kết công tác Đội - Bàn giao Đội viên, nhi đồng sinh hoạt hè cho Đoàn xã. * Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị. - Trả thiết bị đã mượn. Tu sửa cơ sở vật chất. - Kiểm kê, bàn giao cơ sở vật chất, thiết bị cho bảo vệ. * Công tác khác: - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày sinh nhật Bác 19/5. 	Tuần 3 27/5 26/5 29/5	Tuần 3 27/5 26/5 29/5	HĐXD HT BGH,GV BGH,GV,NV,HS
	Tuần 4 Tuần 4	Tuần 4 Tuần 4	BTĐ HĐTĐ
	01/5	30/5	BKT
	01/5	30/5	BĐSBT
	01/5	30/5	Nuôi dưỡng KT
	01/5	30/5	BĐSBT
	30/5	31/5	TQ,GVCN
	01/5	20/5	TPTĐ
	Trong tháng	Trong tháng	TPTĐ, GV
	28/5	28/5	TPTĐ, GV
	30/5	30/5	TPTĐ
	Tuần 4 Tuần 4	Tuần 4 Tuần 4	GV, tổ HC GV,NV
	01/5	19/5	BGH,CĐ,ĐTN

	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh, thiên tai, tai nạn rủi ro... đảm bảo trường học an toàn và thân thiện theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp. - Kiểm tra sức khỏe định kỳ cho học sinh. 	01/5 Trong tháng	30/5 Trong tháng	CB,GVNV,HS TYT,NVYT	
6	<ul style="list-style-type: none"> * Công tác chuyên môn - Phân công trực hè - Bàn giao hồ sơ học sinh lớp 5 cho trường THCS. * Công tác thi đua – khen thưởng - Hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp về phòng * Công tác bán trú - Hoàn thiện, đóng chứng từ bán trú năm học 2024-2025. * Công tác khác - Tổ chức ngày quốc tế thiếu nhi cho con em CB, GV, NV. - Đăng kí mua SGK, vở viết năm học 2025-2026. - Bảo vệ SVC trường, lớp 	01/6 02/6 05/6 05/6 01/6 Tuần 1 01/6	01/6 02/6 05/6 09/6 01/6 Tuần 1 31/7	HT PHT BGH PHT, KT CĐ BGH,TV BV	

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường PTDTBT TH Chà Tở. Căn cứ nội dung nhiệm vụ tại kế hoạch này, Phó hiệu trưởng, các tổ chuyên môn, bộ phận có liên quan của nhà trường xây dựng kế hoạch chi tiết, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(phê duyệt);
- BGH; CB,GV,NV (t/hiện);
- UBND xã (b/cáo);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hồng Nhung