

Số: 169/BC-THCT

Chà Tỏ, ngày 01 tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả Việc thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2024-2025 và Kế hoạch công khai năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2024-2025, trường PTDTBT TH Chà Tỏ báo cáo như sau:

I. Kết quả đã thực hiện công khai năm học 2024-2025

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện

1.1. Triển khai hệ thống văn bản

Tổ chức quán triệt Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

1.2. Ban hành hệ thống văn bản

- Kế hoạch số 107/KH-THCT ngày 16/8/2024 của Trường PTDTBT TH Chà Tỏ, Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025.

- Quyết định số 108/QĐ-THCT ngày 16/8/2024 của Trường PTDTBT TH Chà Tỏ, V/v Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường theo TT 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2024-2025.

- Quyết định số 112/QĐ-THCT ngày 20/8/2024 của Trường PTDTBT TH Chà Tỏ, V/v Về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2024-2025.

1.3. Phân công nhiệm vụ

1.3.1. Hiệu trưởng:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Chuẩn bị các nội dung công khai về: đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên (Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024); đánh giá, xếp loại viên chức, thi đua... Kiểm định cơ sở giáo dục: kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài; công tác tuyển sinh.

- Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện các quy trình, nội dung công khai theo hướng dẫn.

- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch công khai của năm học 2024-2025 và triển khai kế hoạch công khai của năm học 2025-2026 với hội đồng nhà trường và các cấp có thẩm quyền. Chịu trách nhiệm trước cấp trên về việc thực hiện công khai tại đơn vị.

1.3.2. Phó Hiệu trưởng

Chuẩn bị, tổng hợp các nội dung công khai về:

- Công khai cơ sở vật chất (Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024)

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế (Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024)

1.3.3. Kế toán

- Thực hiện niêm yết công khai, thiết lập biên bản niêm yết, kết thúc công khai, đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường, quản lý hồ sơ công khai.

- Thực hiện công khai về tài chính: Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024, TT số 61/2017/TT. Các khoản chi theo từng năm học: đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị. Công khai thu, chi các nguồn quỹ huy động sự đóng góp của nhân dân, phụ huynh học sinh theo quy định.

- Công khai chế độ chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

2. Nội dung công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

2.1. Thông tin về cơ sở giáo dục: Tên trường, địa chỉ, điện thoại, email, website; Quyết định thành lập; Sứ mạng, mục tiêu, định hướng.

2.2. Điều kiện bảo đảm chất lượng: Đội ngũ CBQL, GV, NV (số lượng, trình độ); Cơ sở vật chất (phòng học, thiết bị); Điều kiện phục vụ học tập/sinh hoạt.

2.3. Tài chính: Các khoản thu (dịch vụ); Quyết toán thu-chi.

2.4. Kết quả các hoạt động giáo dục

- Quy mô: Trường, lớp, học sinh.

- Chương trình/Kế hoạch giáo dục: Kế hoạch giảng dạy.

- Kết quả giáo dục: Tỷ lệ lên lớp, tốt nghiệp, lưu ban, bỏ học.

3. Hình thức và thời điểm công khai

3.1. Hình thức công khai

Công khai trên website của nhà trường thchato.nampo.edu.vn; niêm yết công khai tại bảng thông báo trong phòng họp nhà trường; công khai trong các kỳ họp, Hội nghị CNVC đầu năm học, Hội nghị Ban đại diện CMHS. Niêm yết tại bảng công khai của nhà trường, qua nhóm Zalo các lớp để phụ huynh học sinh dễ dàng tiếp cận, theo dõi và giám sát.

3.2 Thời điểm công khai

- Thực hiện công khai đúng kế hoạch và thời điểm: Công khai vào đầu tháng 6 năm 2025, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật công khai lần 1 vào đầu tháng 9 năm 2025 và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Thời gian niêm yết công khai: Các nội dung tài chính thuộc dự toán ngân sách, sử dụng kinh phí ngân sách, thời gian niêm yết 90 ngày. Các nội dung công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT về Cơ sở vật chất, đội ngũ, chất lượng giáo dục, các khoản thu chi theo thỏa thuận, thời gian niêm yết 30 ngày.

4. Khả năng tiếp cận:

Thông tin dễ tìm, dễ đọc, dễ tải xuống, rõ ràng.

5. Đánh giá chung

5.1. Ưu điểm:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; quy chế công khai của nhà trường

- Nội dung công khai đầy đủ, kịp thời, minh bạch, tạo được sự đồng thuận, tin tưởng của cán bộ, giáo viên, phụ huynh và học sinh.

- Trong năm học 2024 - 2025 nhà trường chưa nhận được ý kiến thắc mắc, phản hồi trái chiều.

5.2. Hạn chế:

- Một số nội dung công khai điện tử còn hạn chế do điều kiện cơ sở hạ tầng.

- Việc cập nhật thông tin công khai chưa thật sự thường xuyên.

II. Kế hoạch công khai năm 2025-2026

1. Nội dung công khai

Thực hiện công khai Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Hình thức và thời điểm công khai

2.1. Hình thức công khai

Công khai trên website của nhà trường thchato.nampo.edu.vn; niêm yết công khai tại bảng thông báo trong phòng họp nhà trường; công khai trong các kỳ họp, Hội nghị CNVC đầu năm học, Hội nghị Ban đại diện CMHS. Niêm yết tại bảng công khai của nhà trường, qua nhóm Zalo các lớp để phụ huynh học sinh dễ dàng tiếp cận, theo dõi và giám sát.

2.2 Thời điểm công khai

- Thực hiện công khai đúng kế hoạch và thời điểm: Công khai vào đầu tháng 6 năm 2025, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật công khai lần 1 vào đầu tháng 9 năm 2025 và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Thời gian niêm yết công khai: Các nội dung tài chính thuộc dự toán ngân sách, sử dụng kinh phí ngân sách, thời gian niêm yết 90 ngày. Các nội dung công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT về Cơ sở vật chất, đội ngũ, chất lượng giáo dục, các khoản thu chi theo thỏa thuận, thời gian niêm yết 30 ngày.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Quy chế công khai năm học 2024-2025 và Kế hoạch công khai năm học 2025-2026 trường PTDTBT TH Chà Tở.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c)
- Phòng VHXXH (b/c);
- Website trường (để công khai);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hồng Nhung